

Инструктивные материалы для региональных
координаторов апробации

Листов 9

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о проводимой апробации	1
1.1. Цель апробации	1
1.2. Краткое описание апробации	1
2. Описание порядка и технологии проведения апробации	2
2.1. Порядок проведения апробации	2
2.2. Категории специалистов, привлекаемые к участию или организации апробации	2
2.3. Технология проведения апробации	3
2.4. Требования к участнику апробации	4
2.5. Требования к пункту проведения апробации	5
2.6. Последовательность действий регионального координатора апробации	6

1. Общие сведения о проводимой апробации

1.1. Цель апробации

Цель апробации – апробация подходов и инструментария для оценки компетенций работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

1.2. Краткое описание апробации

Оценка компетенций работников образовательных организаций осуществляется путем оценивания результатов выполнения диагностических работ с использованием тестовых технологий, автоматизированного и экспертного оценивания.

Диагностическая работа для оценки компетенций учителей и диагностическая работа для оценки компетенций руководителей образовательных организаций имеют одинаковую структуру:

- часть 1 содержит задания в тестовой форме;
- часть 2 содержит задачи (кейсы) с открытыми и закрытыми вариантами ответов (для учителей) и закрытыми вариантами ответов (для руководителей).

Диагностическая работа для учителей начальных классов, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего образования, направлена на оценку предметных и методических компетенций. Каждый вариант диагностической работы в части 1 содержит 12 тестовых заданий по 3 ведущим учебным предметам программы начального образования: русский язык (4 задания), математика (4 задания), окружающий мир (4 задания). Каждый вариант диагностической работы в части 2 содержит 8 заданий, с выбором ответа и с развернутым ответом – задачи (кейсы) – позволяющие оценить владение трудовыми действиями трудовой функции «Профессиональная деятельность по обучению» профессионального стандарта «Педагог».

Диагностическая работа для руководителей образовательных организаций (далее – руководитель ОО) направлена на оценку профессиональных компетенций и базовых когнитивных способностей и состоит из двух частей:

- часть 1 включает в себя 15 тестовых заданий по 5 блокам управленческих компетенций: управление кадрами (3 задания), управление ресурсами (3 задания), управление процессами (3 задания), управление результатами (3 задания), управление информацией (3 задания).

Сложность заданий равноценная.

- часть 2 включает в себя 3 задачи - кейса по оценке базовых когнитивных способностей: системное мышление, качество и скорость обработки информации. Сложность кейсов равноценная.

2. Описание порядка и технологии проведения апробации

2.1. Порядок проведения апробации

При проведении апробации последовательно реализуется 7 процедур:

1. Сбор дополнительных сведений об участниках апробации (заполнение участником апробации первой части опросника).
2. Выбор участником апробации пункта проведения апробации.
3. Выполнение диагностической работы в пункте проведения апробации.
4. Сбор мнений участников апробации о содержании диагностической работы (заполнение участником апробации второй части опросника).
5. Автоматическая обработка кратких ответов участников апробации.
6. Экспертная оценка результатов выполнения развернутых ответов участников апробации.
7. Формирование итоговых оценок.

Мониторинг прохождения указанных процедур апробации осуществляется с применением АИС «Диагностика» (далее – Система).

Региональный координатор апробации контролирует выполнение процедур 1-4.

2.2. Категории специалистов, привлекаемые к участию или организации апробации

К организации или участию в процедурах апробации привлечены следующие категории специалистов:

- региональные координаторы;
- руководители ОО - участники апробации;
- учителя - участники апробации;
- организаторы апробации в пункте проведения апробации;
- технические специалисты;
- привлеченные эксперты.

Каждый участник процедур апробации выполняет работы в рамках установленных функций:

- учитель-участник апробации – учитель, принимающий участие в апробации в части выполнения диагностической работы и прохождения опроса;
- руководитель ОО - участник апробации – руководитель ОО, принимающий участие в апробации в части выполнения диагностической работы и прохождения опроса;
- организатор апробации в пункте проведения апробации – сотрудник образовательной организации (как правило, из числа руководителей), выступающей в роли организатора пункта проведения апробации, который обеспечивает соблюдение процедур проведения апробации (выполнение работ в установленные сроки и др.);
- технический специалист – работник пункта проведения апробации, обеспечивающий технологическую составляющую апробации;
- региональный координатор – организатор апробации на региональном уровне (сотрудник органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или подведомственной ему организации);
- привлеченный эксперт – специалист, обладающий профессиональной компетентностью в предметной области.

2.3. Технология проведения апробации

Заполнение первой части Опросника, выбор пункта проведения апробации и даты участия осуществляется в личном кабинете участника апробации. Выполнение заданий диагностической работы и заполнение второй части Опросника осуществляется в пунктах проведения апробации в личном кабинете участника апробации.

Участники апробации приглашаются в пункты проведения апробации с 30 сентября 2020 г. по 03 октября 2020 г и 05 октября 2020 г. (Таблица 1). Информирование участников апробации осуществляется через региональных координаторов апробации, организаторов апробации в пункте проведения апробации.

Технология проведения апробации предусматривает выполнение диагностической работы в онлайн режиме в личном кабинете участника апробации.

Таблица 1 - График выполнения диагностических работ

Категория апробируемых	Даты выполнения работ				
	30.09.2020	01.10.2020	02.10.2020	03.10.2020	05.10.2020
Учитель - участник	x	x	x	x	x
Руководитель-участник	x	x	x	x	x

2.4. Требования к участнику апробации

При проведении апробации участник апробации обязан соблюдать следующие правила:

- своевременно прибыть в пункт проведения апробации;
- выполнять требования организаторов в пункте проведения апробации;
- не использовать средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- не общаться с другими участниками апробации, исключить свободное перемещение по аудитории;
- использовать черновики для подготовки ответов на задания диагностической работы, не переписывать на черновики задания диагностической работы;
- отвечать на задания диагностической работы в соответствии с инструкцией.

У участника апробации будет всего одна попытка пройти диагностическую работу, время на выполнение диагностической работы ограничено.

Задания диагностической работы будут отображаться на экране компьютера последовательно от первого к последнему заданию, участник апробации может переключаться между заданиями, нажимая клавиши Вправо и Влево (стрелки в соответствующих частях экрана), либо выбирая необходимое задание путем нажатия на его номер в перечне заданий.

До окончания времени, отведенного на выполнение диагностической работы, участник апробации может вернуться к ранее выполненным заданиям и при необходимости изменить свой ответ. Можно оставлять задания невыполненными, но в этом случае оно будет оценено в ноль баллов. Участник апробации вправе завершить выполнение диагностической работы ранее установленного времени.

Важно! После того как участник апробации выполнит все задания диагностической работы необходимо нажать на кнопку «Завершить тест».

2.5. Требования к пункту проведения апробации

В пунктах проведения апробации для проведения диагностических работ должна быть выделена одна или несколько аудиторий, оснащенных персональными компьютерами или ноутбуками с доступом в сеть Интернет. Количество и расположение аудиторий определяются исходя из особенностей рассадки участников апробации (по одному за компьютер) и общей численности участников апробации, которое сможет принять в один день проведения диагностической работы пункт проведения апробации.

Для каждого участника апробации должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул, компьютер или ноутбук).

Компьютер или ноутбук участника апробации должны быть оборудованы следующим программным обеспечением:

- компьютер с операционной системой (рекомендуется операционная система Windows 7, 8 или 10), процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный), оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb), экран с разрешением 1280x1024;
- доступ к Интернету (желательно: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость - 512 Кбит/с);
- браузер Google Chrome не ниже 69 версии;
- текстовый редактор (например, Microsoft Word, Блокнот и т.п.);
- доступ к сайту <http://diagnostika.ixora.ru/>.

В аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам, по которым проводятся диагностические работы.

В аудиториях должна быть подготовлена бумага для черновиков из расчета не менее двух листов на каждого участника апробации.

В пунктах проведения апробации должно быть оборудовано рабочее место технического специалиста с оборудованием и программным обеспечением, соответствующее следующим требованиям:

- компьютер с операционной системой (рекомендуется операционная система Windows 7, 8 или 10), процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный), оперативная память не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb), экран с разрешением 1280x1024;
- доступ к Интернету (желательно: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость - 512 Кбит/с);
- браузер Google Chrome не ниже 69 версии;

- доступ к сайту <http://diagnostika.ixora.ru/>.

2.6. Последовательность действий регионального координатора апробации

Региональный координатор апробации при проведении процедур апробации последовательно выполняет действия, указанные в таблице 2.

Таблица 2 - Действия регионального координатора апробации

Содержание работ регионального координатора апробации	Срок выполнения
Изучение инструктивных и методических материалов для регионального координатора апробации.	До 25.09.2020
Освоение работы в личном кабинете регионального координатора апробации в Системе.	До 25.09.2020
Получение логинов и паролей для каждого организатора апробации в пункте проведения апробации и участника апробации.	До 25.09.2020
Предоставление логинов и паролей участникам апробации от личного кабинета в Системе для участия в пробации.	До 29.09.2020
Предоставление логинов и паролей организаторам апробации в пунктах проведения апробации от личного кабинета в Системе.	До 25.09.2020
Предоставление сведений о доступных пунктах проведения апробации, датах и времени проведения апробации участникам апробации.	До 29.09.2020
Проверка готовности пунктов проведения апробации (оценка готовности оборудования программного обеспечения) и обеспечение устранения выявленных несоответствий (при наличии)	До 29.09.2020
Контроль своевременного ознакомления с инструктивными материалами организаторов апробации в пунктах проведения апробации и технических специалистов.	До 29.09.2020
Контроль прохождения участниками апробации опросника (заполнения сведений о участниках апробации) в их личных кабинетах в Системе.	До 05.10.2020
Контроль выбора участниками апробации пунктов проведения апробации и дат участия в апробации в их личных кабинетах в Системе.	До 29.09.2020
Контроль прохождения участниками апробации диагностических работ в пункте проведения апробации.	В период с 30.09.2020 по 05.10.2020 включительно
Контроль прохождения участниками апробации опросника после прохождения диагностической работы в личном кабинете в Системе.	В период с 30.09.2020 по 05.10.2020 включительно

При возникновении вопросов по работе в личном кабинете Системы необходимо отправить письменное обращение в техническую поддержку Системы. Для отправки запроса в техническую поддержку в личном кабинете Системы необходимо перейти в раздел «Техническая поддержка», после чего в открывшемся окне нажать кнопку «Отправить запрос» и заполнить предоставленную форму следующей информацией:

- Наименование субъекта РФ;
- Роль: региональный координатор апробации;
- ФИО;
- Логин в Системе;
- Наименование мероприятия: «Апробация модели оценки компетенций учителей»;
- Адрес электронной почты, на которую придет ответ по обращению.